

ПОГОДЖЕНО

Відділом освіти
Зміївської райдержадміністрації
Начальник відділу освіти
_____ В.В.Шаповалова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням
V сесії Зміївської
міської ради
VI скликання
від 28.01.2011 р. №21
_____ П.В.Кучков

СТАТУТ
Зміївського дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) №1
Зміївської міської ради
Зміївського району
Харківської області

Прийнято загальними зборами
трудового колективу
протокол № 2
від 15 грудня 2010 року

1. Загальні положення

Зміївський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 Зміївської міської ради Зміївського району Харківської області. Загального розвитку, для дітей від 1 року до 6 років.

Юридична адреса ДНЗ:

63404 Харківська область,
місто Зміїв,
вул. Калініна, 8
телефон 3-31-51

- 1.1 Дошкільний навчальний заклад засновано 13 січня 1956 року. Дошкільний навчальний заклад знаходиться на балансі Зміївської міської ради.
Зміївська міська рада здійснює фінансування ДНЗ, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей.
- 1.2 Дошкільний навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад України», затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 12.03.2003 р. №305, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.
- 1.3 Дошкільний навчальний заклад є юридичною особою, має печатку.
- 1.4 Головною метою ДНЗ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.
- 1.5 Діяльність ДНЗ направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти, збереження та зміцнення фізичного, психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 1.6 ДНЗ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.
- 1.7 ДНЗ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених законом України «Про дошкільну освіту»; забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.
- 1.8 Взаємовідносини ДНЗ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними

2. Комплектування дошкільного закладу

- 2.1 заклад розрахований на 80 місць.
- 2.2 Групи комплектуються за віковими ознаками.
- 2.3 У ДНЗ функціонують групи загального розвитку.
- 2.4 Дошкільний заклад має 4 групи з денним режимом перебування.
- 2.5 Наповнюваність груп становить:
 - I молодша група – 20 дітей;
 - II молодша група – 20 дітей;
 - Середня група – 30 дітей;
 - Старша група – 30 дітей.
- 2.6 Для зарахування у ДНЗ необхідно пред'явити:
 - направлення на прийом дитини з Зміївської міськради;
 - медичну довідку про стан здоров'я дитини;
 - медичну довідку про епідеміологічне оточення;
 - свідоцтво про народження дитини.
- 2.7 За дитиною зберігається місце у ДНЗ у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів).
- 2.8 Відрахування дітей із ДНЗ може здійснюватись:
 - За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що включає можливість її подальшого перебування в ДНЗ цього типу; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.
- 2.9 Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини з ДНЗ 10 календарних днів.

3. Режим роботи дошкільного закладу

- 3.1 Режим роботи ДНЗ затверджується Зміївської міською радою за погодженням з відділом освіти Зміївської райдержадміністрації та райСЕС.
- 3.2 Дошкільний заклад працює за 5-ти денним робочим тижнем.
 - Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні.
- 3.3 Тривалість перебування дітей в ДНЗ наступна:
 - I молодша група – 12 год., з 7⁰⁰ до 19⁰⁰;
 - II молодша група – 10,5 год., з 7⁰⁰ до 17³⁰;
 - середня група – 10,5 год., з 7⁰⁰ до 17³⁰;
 - старша група – 12 год., з 7⁰⁰ до 19⁰⁰.

4. Організація навчально-виховного процесу у дошкільному закладі.

- 4.1 Навчальний рік у ДНЗ починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.
З 1 червня по 31 серпня у ДНЗ проводиться оздоровлення дітей.
- 4.2 Навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.
- 4.3 План роботи дошкільного закладу схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником ДНЗ і погоджується з відділом освіти Зміївської райдержадміністрації. План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з Зміївської РайСЕС.
- 4.4 У ДНЗ визначена українська мова навчання і виховання дітей.
- 4.5 Навчально-виховний процес у ДНЗ за Державною базовою програмою розвитку дітей дошкільного віку «Я у світі», затвердженою МОНУ. 2008 р., яка поетапно впроваджується в навчально-виховний процес ДНЗ.
- 4.6 Дошкільний заклад організовує освітній процес за таким пріоритетним напрямом: гуманітарний.

5. Організація харчування дітей у дошкільному закладі

- 5.1 Забезпечення продуктами харчування ДНЗ здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм. Постачальником можуть бути відповідні органи, фізичні або юридичні особи, які призначаються засновником, при умові дотримання ними санітарно-гігієнічних норм.
- 5.2 У ДНЗ встановлено 3-х разове харчування.
- 5.3 Контроль за організацією та якістю харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичну сестру та керівника ДНЗ.

6. Медичне обслуговування дітей у дошкільному закладі

- 6.1 Медичне обслуговування дітей в ДНЗ здійснюється на безоплатній основі старшою медичною сестрою ДНЗ, що входить до штатного розпису закладу, а також медпрацівниками поліклінічного відділення Зміївської районної лікарні, які проводять обов'язкові медичні огляди, у тому числі медичні огляди перед профілактичним щепленням, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надають невідкладну медичну допомогу на догоспітальному етапі, та інформують про це батьків або осіб, які їх замінюють.
- 6.2 Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом

- здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно-гігієнічних норм та якістю харчування.
- 6.3 Дошкільний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. Учасники навчально-виховного процесу

- 7.1 Учасниками навчально-виховного процесу у ДНЗ є: діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.
- 7.2 За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:
преміювання, матеріальна допомога до чергової відпустки.
- 7.3 *Права дитини у сфері дошкільної освіти:*
безпечні та нешкідливі умови для здоров'я, розвитку, виховання і навчання;
захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
здоровий спосіб життя.
- 7.4 *Права батьків або осіб, які їх замінюють:*
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку виховання і навчання своїх дітей;
брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
відмовлятися від додаткових освітніх послуг;
захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.
Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:
своєчасно вносити плату за харчування дітей в ДНЗ у встановленому порядку;
своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
слідкувати за станом здоров'я дитини;
інші права, що не суперечать законодавству України.
- 7.5 На посаду педагогічного працівника ДНЗ приймається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

- 7.6 Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 7.7 *Педагогічні працівники мають право:*
 на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
 брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
 на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах, тощо;
 проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
 на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
 об'єднуватися у професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 на захист професійної честі та власної гідності;
 інші права, які не суперечать законодавству України.
- 7.8 *Педагогічні працівники зобов'язані:*
 виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку. Умови контракту чи трудового договору;
 дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі;
 поважати гідність дитини та її батьків;
 забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
 брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
 виконувати накази та розпорядження керівництва;
 інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.
- 7.9 Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного закладу завідуючим.
- 7.10 Працівники дошкільного закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.
- 7.11 Працівники ДНЗ у відповідності до ст.26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодично безплатні медичні огляди.

Порядок проходження мед. огляду працівниками ДНЗ №1:

Завідувач, медична сестра та пед. працівники	– терапевт 2 рази на рік; – дерматолог 2 рази на рік;
Сан. няні та помічники	– флюорографію – 1 раз на рік;
вихователів	– бак аналізи 1 раз на рік; – санітарний мінімум 1 раз в 2 роки.

Працівники харчоблоку та завгосп	<ul style="list-style-type: none"> – терапевт 2 рази на рік; – дерматолог 2 рази на рік; – стоматолог 2 рази на рік; – лор 2 рази на рік; – флюорографію – 1 раз на рік; – бак аналізи 1 раз на рік; – санітарний мінімум 1 раз в 2 роки.
Обслуговуючий персонал	<ul style="list-style-type: none"> – терапевт 1 рази на рік; – дерматолог 1 рази на рік; – флюорографію – 1 раз на рік; – бак аналізи 1 раз на рік; – санітарний мінімум 1 раз в 2 роки.

- 7.12 Педагогічні працівники ДНЗ підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 7.13 Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ДНЗ, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або результатами за атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління дошкільним закладом

- 8.1 Управління ДНЗ здійснюється Зміївської міською радою, на балансі якої знаходиться ДНЗ та відділом освіти Зміївської райдержадміністрації.
- 8.2 Безпосередньо керівництво ДНЗ здійснює його завідуючий, який призначається і звільняється з посади засновником або уповноваженим ним органом управління освітою з дотримання чинного законодавства.

Керівник дошкільного закладу:

відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу;

діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДНЗ і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ДНЗ;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

затверджує штатний розклад ДНЗ за погодженням із відділом освіти Зміївської райдержадміністрації;
контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням ПК;
забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психологічним особливостям, здібностям і потребам;
підтримує ініціативу, щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-пошукову роботу педагогів;
організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють; щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну, фінансово-господарчу діяльність ДНЗ на загальних зборах колективу та батьків.

8.3 Постійно діючий колегіальний орган у ДНЗ педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є завідуючий ДНЗ.

Педагогічна рада закладу:

розглядає питання навчально-виховного процесу в ДНЗ та приймає відповідні рішення;
організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб ДНЗ.

Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників ДНЗ – 10, батьків – 20.

Термін дії їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

приймають Статут, зміни і доповнення;

обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють термін дії їх повноважень;

заслуховують звіт керівника закладу, голови ради ДНЗ з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

розглядають питання навчально-виховної, медичної та фінансово-господарської діяльності ДНЗ;

затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ДНЗ.

8.5. У період між загальними зборами діє *рада ДНЗ*.

Кількість засідань ради призначається за потребою.

Засідання ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники ДНЗ, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи педагогічної освіти батьків.

9. Майно дошкільного закладу

- 9.1. ДНЗ знаходиться на балансі Зміївської міськради згідно Рішення XV сесії ХХІІІ скликання Зміївської районної ради від 15.06.01 р. «Про внесення змін до районного бюджету на 2001 рік» та Закону «Про державний бюджет на 2001 рік».

10. Фінансово-господарська діяльність дошкільного закладу

- 10.1. *Джерелами фінансування ДНЗ є кошти:*

Зміївської міської ради;

Зміївський міський бюджет у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

батьків або осіб, які їх замінюють;

добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

- 10.2. *Дошкільний заклад за погодженням із Зміївської міської радою має право:*

придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

отримувати допомогу від підприємств, Установ, організацій або фізичних осіб;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для проведення освітньої діяльності згідно з законодавством.

- 10.3. Статистична звітність про діяльність ДНЗ здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ДНЗ визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується ДНЗ.

Бухгалтерський облік здійснюється через центральну бухгалтерію Зміївської міськради.

11. Контроль за діяльністю дошкільного закладу.

11.1. Основною формою контролю за діяльністю ДНЗ є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням ДНЗ державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Міністерством освіти і науки України, Головним Управлінням освіти і науки Харківської облдержадміністрації, відділом освіти Зміївської райдержадміністрації.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється Зміївською міськрадою.

Керівник закладу:

С.П.Коряк